

T.C

KUMLUCA KAYMAKAMLIĐI

ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhu mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci Birci vâziden, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hiyanel içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevrin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlad! İste, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazife; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asli kanda, mevcuttur!

M. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Antalya		İlçesi: Kumluca	
Adres:	Eski Camii Mah. Orman Yolu Sokak No:116	Coğrafi Konum (link)	http://kumlucaataturkilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1&iframe=true&width=90%&height=90%
Telefon Numarası:	2428871361	Faks Numarası:	2428871366
e- Posta Adresi:	709249@meb.k12.tr	Websayfası adresi:	https://kumlucaataturkortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	709249	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarılı bir şekilde yürütülmesini sağlayacaktır. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum

Abdul Kadir CENGİZ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1.	GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	1
1.1.	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	1
1.2.	Planlama Süreci	1
2.	DURUM ANALİZİ	2
2.1.	Kurumsal Tarihçe	2
2.2.	Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	2
2.3.	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	3
2.4.	Üst Politika Belgelerinin Analizi	6
2.5.	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	7
2.6.	Paydaş Analizi	8
2.7.	Kuruluş İçi Analiz	13
2.7.1.	Teşkilat Yapısı	15
2.7.2.	İnsan Kaynakları	16
2.7.3.	Teknolojik Düzey	19
2.7.4.	Mali Kaynaklar	20
2.7.5.	İstatistik Veriler	22
2.8.	Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	25
2.9.	Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	26
2.10.	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	28
3.	GELECEĞE BAKIŞ	
3.1.	Misyon	29
3.2.	Vizyon	29
3.3.	Temel Değerler	29
4.	AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1.	Amaçlar	31
4.2.	Hedefler	31
4.3.	Performans Göstergeleri, Stratejilerin Belirlenmesi	32
4.4.	Maliyetlendirme	38
5.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	39

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Abdul Kadir CENGİZ	Okul Müdürü	Durmuş DUMAN	Müdür Yardımcısı
Durmuş DUMAN	Müdür Yardımcısı	Emrah ALAGÖZ	Öğretmen
Emrah ALAGÖZ	Öğretmen	Emin ULUĞ	Öğretmen
Adil SOYTÜRK	Okul Aile Birliği Başkanı	Canan GÜL	Öğretmen
Bayram TEKİN	Okul Aile Birliği Yönetim Üyesi	Bülent SARPDAĞ	Gönüllü Veli
		Hasan TAŞTEKİN	Gönüllü Veli

1.2 Planlama Süreci

Okulumuzda Stratejik Plan çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı MEB 2024-2028 Stratejik Planı Genelgesi ve genelge ekinde yer alan hazırlık programı, 26.05.2014 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kumluca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusundaki mevzuat doğrultusunda başlatılmıştır.

2024-2028 Stratejik plan çalışmalarımız kurul toplantıları, zümre toplantıları gibi çeşitli ortamlarda görüşülmüş, okulumuz kalite ekipleri üyelerinin geniş katılımları ile tüm süreçler etkin olarak düzenlenmiştir.2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun 1966 yılında tek katlı olarak binasının yapımına başlanarak 1967 yılı mart ayında yapımı bitirilmiş, 1967-1968 Eğitim Öğretim Yılında hizmete girmiştir.

1975 yılı Temmuz ayında 2.kat ilavesi yapımına başlanmış, Şubat 1976 yılında bitirilmiş ve okulumuz 10 derslik haline getirilmiştir. 2007 yılı Ağustos ayında geçici olarak Meydan Mahallesi Belediye Düğün Salonu yanına yapılan Mobil Okula taşınmıştır. Eski okul binası 2008 yılında yıkılmıştır.

2007-2008 ve 2008-2009 Eğitim Öğretim Yıllarında eğitim -öğretim mobil okulda devam etmiştir.2008 yılı Ekim ayında Eskicami Mahallesinde yapımına başlanan yeni okul binamız 2009 Ağustos ayında bitmiş olup, eylül ayında da mobil okuldan bu okula taşınma işlemi gerçekleşmiştir. Şu anda eğitim -öğretim çalışmaları yeni yapılan zemin+3 katlı bu binamızda sürdürülmektedir.

Okulumuzda tekli eğitim öğretim yapılmaktadır. Okulumuzda 11 şube vardır. 217 erkek, 191 kız olmak üzere toplamda 408 öğrencimiz bulunmaktadır.

Öğrencilerimizin yararlandığı rehberlik servisi ve 100 kişilik konferans salonu bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Atatürk Ortaokul Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Kayıt bölgemizde yer alan ve çocukların okullaşma oranlarını artırma, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını giderme hedefinde önemli ölçüde başarı sağlanmıştır.

Öğrencilerin gelişen ve değişen dünyaya uyumlarını sağlama hedefi için okuldaki sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif faaliyetler ile kurs ve egzersizlerin sayısı her geçen yıl artarak devam etmiş; eğitim süreci ile sosyal ve kültürel etkinliklere velilerin etkin katılımları sağlanarak öğrencilerin akademik başarılarının da artması sağlanmıştır.

Eğitim öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli, etkili ve verimli yürütülebilmesi için çevreyle olan iletişim ve etkileşim ile okul imkânları iyileştirilmiştir.

Okulumuz elde ettiği başarıları, nitelikli kadrosuyla her geçen yıl daha çok tercih edilir hale gelmiştir. Okul çevresinde artan yapılaşmanın da etkisiyle öğrenci sayısı sürekli artmaktadır.

2019 yılında okul öncesi hariç, sınıflardaki ortalama öğrenci sayısı 30 iken bu sayı 2024'te 40'ı geçmiştir.

2019'da % 6 olan devamsızlık oranı % 2'ye gerilemiştir.

Okulun asansörü faaliyete geçirilerek engellilerin eğitime erişim imkânları iyileştirilmiştir.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Atatürk Ortaokulunun yürüttüğü faaliyetler; başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlara, 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili diğer yasal mevzuata, kalkınma plan ve programlarına uygun olarak planlanmakta ve yürütülmektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama oluşturma imkânları iyileştirilmiştir.

Bu plan Atatürk İlkokulunun 2024-2028 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar. Plan, OGYE tarafından yürütülür, Planlama sürecine Atatürk İlkokulunun çalışan tüm yönetici ve çalışanlarının katılım ve katkısı sağlanır, İhtiyaç duyuldukça

yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili hizmetiçi eğitim düzenlenir. Planlama, Atatürk İlkokulunun tüm faaliyetlerini kapsar. Planlama, mevcut durum analizi, misyon-vizyon oluşturulması, stratejik amaçlar ve bu amaçlara yönelik ölçülebilir hedefler, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyet ve projeler, bütçeleme, faaliyetlerin izleme-değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar.

Stratejik planın dayanağını; İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi, 10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi oluşturmaktadır.

Tablo2.Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi

<p>“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazındaki kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanununun 9’ uncu maddesi</p>
---	--

<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı KamuMalî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ;</p> <p>MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik planhazırlanmıştır.</p>	<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı KamuMalî Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>
<p>Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak;onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun23. maddesi, *222 sayılı kanunun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi</p>
<p>Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönündenyetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun *23. maddesi.</p>
<p>Öğrencilere, Atatürk ilke ve inklâplarını benimsetme;Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma vesorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>
<p>Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığınıyanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzıkonularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine,bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Atatürk Ortaokulu Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen yasal hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede MEB, Antalya MEM ve Kumluca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planları incelenerek; stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu planlardan yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir.

Tablo3.Temel Üst Politikalar Tablosu

Kalkınma Planları	Millî Eğitim Şura Kararları
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
MEB 2019-2023 Stratejik Plan	

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo4.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam devamsızlık Sınıf geçme Bursluluk Öğretmen İşleri Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları İzin-Rapor Maaş
Rehberlik faaliyetleri	Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik Öğrencilere rehberlik etmek Öğretmenlere rehberlik etmek Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sportif faaliyetler	Futbol Basketbol Voleybol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Gezi Kermes Halk oyunları Satranç Geleneksel Çocuk Oyunları

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Tablo5.Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X		X
Kaymakamlık		X	X		X
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X		X	X
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		X	X	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X		X		X
Öğrenciler ve Veliler	X		X		X
Okul Aile Birliği	X		X		X
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler			X	X	X
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			X		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			X		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			X		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			X		X
Muhtarlık		X			X

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,51	70,22
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,62	72,38
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	3,70	74,05
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	3,19	63,81
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	4,14	82,86
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,38	67,62
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,81	76,19
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	3,81	76,19
9	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	3,74	74,76
10	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	2,98	59,52
11	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	2,10	42,81
12	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	2,45	49,05
13	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	3,43	68,57
14	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	3,74	76,19
15	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	3,81	76,19

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,81	76,22
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,11	82,16
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,30	85,95
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,24	84,86
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,59	71,89
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4,14	82,70
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	3,59	71,89
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,03	80,54
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,30	85,95
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,32	86,49
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	3,38	67,57
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,14	82,70
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4,57	91,35
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,14	82,70
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,03	80,54
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,24	84,86
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,57	91,35

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet	Memnuniyet
		Ortalama	Yüzde
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,32	84,91
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,16	81,75
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,02	78,95
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,66	71,93
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,93	77,19
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,39	86,32
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	3,70	72,63
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,23	83,16
9	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	4,32	84,91
10	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	2,91	57,19
11	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	3,54	69,47
12	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	3,07	60,35
13	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	3,36	65,96
14	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4,32	83,16

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaşanalizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır.

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı tarafından görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. Atatürk Ortaokulu Müdürlüğünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenerek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır.

Bunlar:

- Sorunun çözümüne hâkim olma,
- Çözüm yolları geliştirme,
- Sakin bir üslupla iletişim kurma,
- İkna edici olma,
- Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.

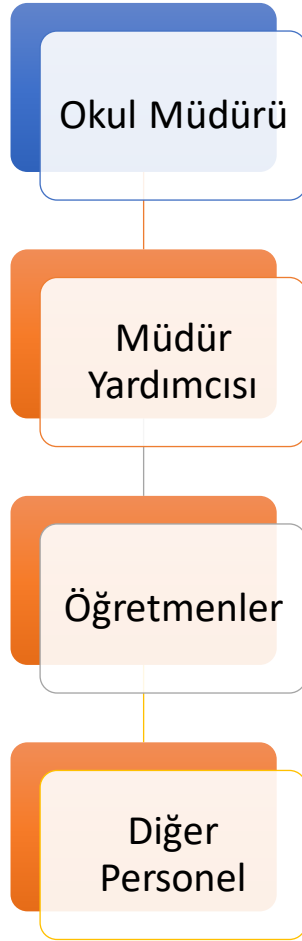
Tablo6.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	217 Erkek, 191 Kız olmak üzere 408 öğrenci vardır. 5.Sınıflar 56 Erkek 38 Kız toplam 94 öğrenci 6.Sınıflar 65 Erkek 60 Kız toplam 125 öğrenci 7.Sınıflar 48 Erkek 41 Kız toplam 89 öğrenci 8.Sınıflar 48 Erkek 52 Kız toplam 100 öğrenciden oluşmaktadır. Kaynaştırma ve bütünleştirme ile eğitim gören öğrenci sayısı 12dir.
Akademik başarı verileri	2023-2024 Eğitim Öğretim yılı 1.Döneminde 195 öğrenci takdir ve teşekkür belgesi ile belgelendirilmiştir.
Sosyal-kültürel- bilimsel ve sportif başarı verileri	2023-2024 Eğitim Öğretim yılında 135 öğrenci okul sporlarında lisans almıştır. Okul Sporları Futbol dalında İlçe 3. ve 4. Lüğü, Okul Sporları Voleybol dalında ilçe 2. Ve 3.lüğü bulunmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuz 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 20 Branş öğretmeni olarak eğitim öğretime devam etmektedir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda 11 derslik, 1 Fen Laboratuvarı, 1 Kütüphane ve 1 Konferans Salonu bulunmaktadır

2.7.1Teşkilat Yapısı

Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanunun 652 sayılı kararname ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

27.06.2019 tarih ve 30814 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur



Atatürk Ortaokulu Teşkilat Şeması

2.7.2 İnsan Kaynakları

Atatürk Ortaokulu 22 personelle hizmet vermeye devam etmektedir. Yöneticilerin, öğretmenlerin, memurların ve yardımcı personelin eğitim durumları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo7.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetim ve denetim
Müdür Yardımcısı	Yönetim iş ve işlemleri
Öğretmenler	Eğitim öğretim, rehberlik
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizliği

Tablo8.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	50
10.....Üzeri	1	50

Tablo9.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	2

Tablo10.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Abdul Kadir CENGİZ	Müdür	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023071043
		Eğitimde Yeni Yaklaşımlar ve Sınıf Yönetimi Semineri	2023	2023070468
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		İki İnsan Eğitimi Semineri	2022	2022070999
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022070154
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		İki İnsan Eğitimi Semineri	2022	2022071155
Durmuş DUMAN	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022070141
		Bildiren Nonverbal Ability (BNV) Testi Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2022	2022070098
		Eğitimde Bilişim Teknolojilerinin Kullanımı Kursu	2024	2024070299

Tablo11.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	12	10		22
4-6 Yıl	0	0		0
7-10 Yıl	1	1		2
11-15 Yıl	2	0		2
16-20	7	5		12
20 ve üzeri	2	4		6

Tablo12.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	3	2	2	4	2

Tablo13.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli		1	Lise	6	6

Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alanı			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	28	0	0	4	9	4

2.7.3 Teknolojik Düzey

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir.

Okul idaresinin kullanabileceği yeterli sayıda bilgisayar mevcuttur. Öğretmenler, bilgisayardan çok etkileşimli tahtadan yararlanmaktadırlar. Her sınıfta etkileşimli tahta mevcuttur.

Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	12	12	12	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	1	1	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	0
Projeksiyon Sayısı	0	0	0	0
TV Sayısı	1	1	1	0
Yazıcı Sayısı	2	2	2	0
Fotokopi Makinası Sayısı	3	3	3	0

Tablo16.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X	0	1	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	1	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo17.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150000	200000	200000	200000	200000
Okul Aile Birliği	100000	100000	100000	150000	1500000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	35000	200000	250000	280000	300000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	285000	500000	550000	630000	650000

Tablo18.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo19.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	42409	9000	89172	14000	152220	2000
Küçük Onarım		8000		5318		48000
Bilgisayar Harcamaları		2000		10000		18000
Büro Makinaları Harcamaları		5000		6500		12500
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		5000		5000		6441
Personel		5000		0		35000
Kırtasiye		8000		13500		12000
GENEL				42000		

2.7.5 İstatistiki Veriler

Tablo20.Temel Bilgiler Tablosu - Okul Künyesi

İli: ANTALYA			İlçesi: KUMLUCA		
Adres:	Eskicami Mahallesi Orman Yolu Sokağı No: 116		Coğrafi Konum (link):	http://kumlucaataturkilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1&iframe=true&width=90%&height=90%	
Telefon Numarası:	0 (242) 887 13 61		Faks Numarası:		
e-Posta Adresi:	709249@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://kumlucaataturkortaokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	709249		Öğretim Şekli:	Normal Eğitim (Tam Gün)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1967-1968 Eğitim Öğretim Yılı			Toplam Çalışan Sayısı	22	
Öğrenci Sayısı:	Kız	217	Öğretmen Sayısı	K	12
	Erkek	191		E	10
	Toplam	408		T	22
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	41		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	37	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	11	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	300				

Tablo21.Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Branş Öğretmeni	8	11	20
Rehber Öğretmen	0	1	1
Yardımcı Personel	0	1	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	10	13	23

Tablo22.Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı		
İdari Odaların Alanı (m2)	66	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	862	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3683			
Okul Kapalı Alan (m2)	2586			
Kantin (m2)	150			
Tuvalet Sayısı	16			

Tablo23.Sınıf/Şube ve Öğrenci Sayıları Tablosu

Sınıf/Şube	Kız	Erkek	Toplam
5/A	16	31	47
5/B	22	25	47
6/A	18	23	43
6/B	24	18	42
6/C	18	24	42
7/A	15	17	32
7/B	14	15	29
7/C	12	16	28
8/A	21	13	34
8/B	17	16	33
8/C	14	19	33
TOPLAM	191	217	408

Tablo24.Son Üç Yılda Okulda Açılan Sosyal Kültürel Faaliyet ve Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı

Kursun Adı	2021	2022	2023
Halk Oyunları	48	52	45
Zeka Oyunları	13	17	15
Voleybol	10	12	12
Futbol	12	15	18
Kutlamalar	380	450	562
Geleneksel Çocuk Oyunları	36	36	24
Geziler	135	148	154
Tiyatro, Sinema İzleme	130	150	160
Kermes	390	400	400

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo25.PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>*Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması</p> <p>*Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması</p> <p>*Bakanlığımızda; katılımcı, planlı gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları</p> <p>*Güçlü bir merkezi yönetim yapısının olması</p>	<p>*Ekonomik durumu iyi olan velilerin destekleri</p> <p>*İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün desteği</p> <p>*Hayırseverlerin maddi desteği</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, sel, hortum vs)	

2.9 GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır

2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun Güçlü Yönleri;

- *Okula kayıt oranının yüksek olması,
- * Okulun kendilerini güvende hissettikleri bir alan olması
- * Öğrenciler arasında şiddet olaylarının az olması
- *Genç ve dinamik bir öğretmen kadromuzun olması
- * Öğretmen yönetici işbirliğinin güçlü olması
- * Kendini geliştiren ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
- * Norm kadroların dolu olması
- *Okulun merkezi konumda bulunması

Okulumuzun Zayıf Yönleri;

- *Sınıf mevcutlarının fazla olması,
- * Sürekli nakil gelen ve nakil giden öğrencilerin olması
- *Parçalanmış ve problemlili aile çocukların olması
- *Okullun fiziki kapasitesinin dolu ve yetersiz olması
- * Okul aile birliği gelir bütçesinin düşük olması
- * Öğrencilerin kullandıkları bahçenin ilkokul ile birlikte kullanıldığından, alanının yetersiz olması

2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

Tablo26.GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
*Okula kayıt oranının yüksek olması, * Okulun kendilerini güvende hissettikleri bir alan olması * Öğrenciler arasında şiddet olaylarının az olması *Genç ve dinamik bir öğretmen kadromuzun olması * Öğretmen yönetici işbirliğinin güçlü olması * Kendini geliştiren ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması * Norm kadroların dolu olması *Okulun merkezi konumda bulunması	*Sınıf mevcutlarının fazla olması, * Sürekli nakil gelen ve nakil giden öğrencilerin olması *Parçalanmış ve problemlili aile çocukların olması *Okullun fiziki kapasitesinin dolu ve yetersiz olması * Okul aile birliği gelir bütçesinin düşük olması * Öğrencilerin kullandıkları bahçenin ilkokul ile birlikte kullanıldığından, alanının yetersiz olması	*Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler * Eğitime ayrılan kaynak *Hayırseverler * Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması * Sağlıklı internet bağlantısının olması	*Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar * Destek personel yetersizliği * Sınav sistemindeki değişiklikler *Olumsuz çevre koşulları *Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkiler * Okul çevresinin sürekli göç alan bir bölge olması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir. Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken aşağıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Donanım
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Okulumuz için belirlenmiş olan eğitim-öğretim programını, çevre faktörlerini de dikkate alarak, etkili ve verimli bir şekilde uygulamak, öğrencilerin kabiliyetlerine ve inançlarına uygun bir eğitim hizmeti sunmak, onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmak temel işlevimizdir. Bizler öğrencilerimizin bireysel özelliklerine göre gelişmelerini sağlamak, onlara özgür düşünebilme yeteneğini kazandırmak ve demokratik bireyler olmalarını sağlayarak onların yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek düzeye çıkarılması adına topluma yararlı bireyler olarak yetiştirilmesi için varız. Türk Milli Eğitiminin amaçları ışığında; dünü, bugünü ve geleceği bütünleştirerek, erdemli insan olmanın idealini ve değişimi yaşayacak özgün, etkili ve nitelikli bir okul toplumu oluşturmaktır. Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda; Doğru, Dürüst, Çağdaş, Araştırmacı, Özgüvenini kazanmış, Güzel ülkemizi; Hak ettiği yere getirmek için, Sürekli çalışan, Bireyler yetiştirmektir. Sonuç olarak, herkesin kendini değerli hissettiği ve geliştirme imkânı bulduğu bilgi ve hoşgörü iklimine sahip okul olmaktır

3.2 Vizyon

Bilimsel gelişmeler ışığında; eğitimin önündeki engelleri aşarak, çağdaş eğitim-öğretim anlayışı ile modern dünya gereksinimlerini benimseyerek, tüm genç ve dinamik eğitim kadromuz ile resmi ortaokulları arasında eğitimde lider olmak. Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

3.3 Temel Değerler

Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız

- 1-Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız
- 2-Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 3-Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- 4-Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.
- 5-Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temel alırız.
- 6-Öğrenci merkezli çalışmalar odak noktamızdır.

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1/2 Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Tema 1: Eğitim ve Öğretime Erişim

Stratejik Amaç 1. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1 Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde okullaşma oranlarını artırmak.

Stratejik Hedef 1.2. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını en aza indirmek.

Tema 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Stratejik Amaç 2. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Stratejik Hedef 2.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik yaklaşımıyla, öğrencileri, ilgi ve yetenekleriyle uyumlu olacak şekilde bir üst öğrenime hazırlamak.

Tema 3: Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 3. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Stratejik Hedef 3.1 Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2.Eğitim ortamlarının beşeri imkanları geliştirmek.

4.3 Performans Göstergeleri

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.								
Hedef 1.1	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde okullaşma oranlarını artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	75	90	93	94	95	96	97	Her yıl Ekim ayında	Her yıl Ekim ayında
PG 1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	25	75	78	80	82	84	86	Her yıl Ekim ayında	Her yıl Ekim ayında
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmeni								
İş birliği Yapılacak Birimler	Mahalle Muhtarlıkları								
Riskler	Velinin öğrenciyi okula göndermek istememesi, işçi olarak çalıştırmak istemesi Öğrencinin okula gelmek istememesi Öğrencinin akademik kaygısının olmaması								
Stratejiler	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. Okula devam etmeyen öğrenciler ile rehberlik servisiyle görüştürmek Okula kaydı yapılmayan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	5000 TL								
Tespitler	Sürekli devamsız öğrenci sayısının yüzdesinin yüksek olması								
İhtiyaçlar	Öğrenciler ile birebir görüşmeler yaparak okula kazandırıp, gerekli bilgi ve beceriyi kazandırarak üst öğrenime geçmelerini sağlamak								

Amaç 1	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.								
Hedef 1.2	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını en aza indirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 15 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı	40	18	15	14	12	10	8	Dönem Sonu	Dönem Sonu
PG 1.2.2 Davranış Problemleri Sebebiyle Rehberlik Servisiyle Görüşen Öğrenci Sayısı	30	25	20	17	15	14	12	Dönem Sonu	Dönem Sonu
PG 1.2.3 10 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı	20	8	7	6	5	4	3	Dönem Sonu	Dönem Sonu
PG 1.2.4 Okula yeni başlayan öğrencilerin uyum eğitimine katılan öğrenci sayısı	10	10	11	12	13	14	15	Dönem Sonu	Dönem Sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmeni								
İş birliği Yapılacak Birimler	Mahalle Muhtarlıkları								
Riskler	Öğrencinin okula gelmek istememesi Öğrencinin akademik kaygısının olmaması Öğrencilerin Öfke Kontrollerinin olmaması								
Stratejiler	Devamsız Öğrencileri ile rehberlik servisiyle görüştürmek Devamsızlık Nedenleri Anketi Uygulanması Devamsızlık sorunu olan ve uyum sorunu yaşayan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	5000 TL								
Tespitler	Akademik Başarısı düşük öğrencilerin fazlalığı								
İhtiyaçlar	Öğrenciler ile birebir görüşmeler yaparak devamsızlık ve uyum sorunlarını gidererek gerekli bilgi ve beceriyi kazandırarak üst öğrenime ve hayata kazandırılmasını sağlamak								

Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	40	70	75	80	85	90	95	Dönem Sonu	Dönem Sonu
PG 2.1.2 Okul Sporlarına katılan öğrenci sayısı	30	110	120	130	140	150	160	Dönem Sonu	Dönem Sonu
PG 2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı	20	22	25	27	29	31	33	Dönem Sonu	Dönem Sonu
PG 2.1.4 Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci sayısı	10	2	4	5	6	7	8	Dönem Sonu	Dönem Sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Sosyal Kulüpler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü								
Riskler	Sosyal Faaliyete öğrencilerin katılmak istememesi Öğrencilerin sanatsal ve kültürel etkinliklere ilgisiz olması								
Stratejiler	İl ve ilçe de yapılan turnuva ve etkinliklere katılımı arttırmak Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	40000 TL								
Tespitler	Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması,								
İhtiyaçlar	Sağlıklı sosyo- kültürel faaliyetlere ilgili bir nesil yetiştirmek								

Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 2.2	Etkin bir rehberlik yaklaşımıyla, öğrencileri, ilgi ve yetenekleriyle uyumlu olacak şekilde bir üst öğrenime hazırlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	50	3	4	5	6	7	8	Dönem Sonu	Dönem Sonu
PG 2.2.2 Sınav kaygısı şikayeti ile Rehberlik Servisiyle görüşen öğrenci sayısı	50	12	10	8	6	5	4	Dönem Sonu	Dönem Sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmeni								
İş birliği Yapılacak Birimler	Üst Öğrenim Kurumları								
Riskler	Öğrencilerin sınav kaygısı yaşasa da bunu dile getirmemesi Akademik kaygının olmaması Üst eğitim kurumuna devam etmek istememeleri								
Stratejiler	Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir. Üst Öğrenim Kurumlarına ziyaret yapılması Sınav kaygı ölçeğinin yapılması Kariyer günleri yapılarak mesleklerin tanıtılması								
Maliyet Tahmini	20000 TL								
Tespitler	Akademik Başarısı düşük öğrencilerin fazlalığı Öğrencilerin meslekler hakkında bilgi eksikliği								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun olan mesleği seçmesine yardımcı olmak Yetenek ve ilgisine uygun bir üst öğrenim kurumuna geçmesini sağlamak								

Amaç 3	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Hedef 3.1	Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	0	1	2	3	4	5	Dönem Sonu	Dönem Sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmeni								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, Kamu idareleri								
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekânlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
Stratejiler	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilme yapılacaktır. Kütüphanenin daha düzenli hale getirilmesi ve kitap sayısının artırılması								
Maliyet Tahmini	30000 TL								
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin daha iyi bir eğitim ortamında eğitim almalarını sağlama								

Amaç 3	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Hedef 3.2	Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1. Personel Başına Düşen Yıllık Hizmet İçi Eğitim Sayısı	50	1	2	3	4	5	6	Dönem Sonu	Dönem Sonu
PG 3.2.2 Acil durum ve afet yönetimi eğitim alan personel sayısı	50	4	6	8	10	12	14	Dönem Sonu	Dönem Sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı								
Riskler	Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılmak istememesi Farklı il ve ilçelerde eğitimlerin yapılması								
Stratejiler	Yüz yüze yada uzaktan hizmet içi eğitime katılımın artırılması								
Maliyet Tahmini	40000 TL								
Tespitler	Öğretmenlerin hizmet içi eğitime zaman ayıramaması								
İhtiyaçlar	Daha donanımlı bir öğretmen grubu oluşturmak								

4.4 Maliyetlendirme

Tablo27.Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10.000	13.500	18.000	28.000	40.000	109500
Hedef 1.1	5000	8.800	12.000	19.000	28.000	74400
Hedef 1.2	5000	4.700	6.000	9.000	12.000	35100
Amaç 2	60.000	75.000	100.000	140.000	180.000	555000
Hedef 2.1	40.000	50.000	65.000	90.000	115.000	360000
Hedef 2.2	20.000	25.000	35.000	50.000	65.000	195000
Amaç 3	70.000	90.000	110.000	130.000	150.000	550000
Hedef 3.1	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000	250000
Hedef 3.2	40.000	50.000	60.000	70.000	80.000	300000
Genel Yönetim Giderleri	10.000	15000	20000	25000	30000	100000
TOPLAM	150000	193500	248000	323000	400000	1314500

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir. 59 Bu kapsamda okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024- 2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl